

Anleitung zur

# Anlage neuer Buchungsperioden



Pfad:

Administration → Systeminitialisierung → Buchungsperioden

**Buchungsperioden**

#	Allgemein			Buchungsdatum		Fälligkeitsdatum	
	Periodencode	Periodenname	Periodenstatus	von	bis	von	bis
145	2018-01	2018-01	Entsperrt	01.01.2018	31.01.2018	01.01.2018	31.12.2019
146	2018-02	2018-02	Entsperrt	01.02.2018	28.02.2018	01.01.2018	31.12.2019
147	2018-03	2018-03	Entsperrt	01.03.2018	31.03.2018	01.01.2018	31.12.2019
148	2018-04	2018-04	Entsperrt	01.04.2018	30.04.2018	01.01.2018	31.12.2019
149	2018-05	2018-05	Entsperrt	01.05.2018	31.05.2018	01.01.2018	31.12.2019
150	2018-06	2018-06	Entsperrt	01.06.2018	30.06.2018	01.01.2018	31.12.2019
151	2018-07	2018-07	Entsperrt	01.07.2018	31.07.2018	01.01.2018	31.12.2019
152	2018-08	2018-08	Entsperrt	01.08.2018	31.08.2018	01.01.2018	31.12.2019
153	2018-09	2018-09	Entsperrt	01.09.2018	30.09.2018	01.01.2018	31.12.2019
154	2018-10	2018-10	Entsperrt	01.10.2018	31.10.2018	01.01.2018	31.12.2019
155	2018-11	2018-11	Entsperrt	01.11.2018	30.11.2018	01.01.2018	31.12.2019
156	2018-12	2018-12	Entsperrt	01.12.2018	31.12.2018	01.01.2018	31.12.2019

Automatische Änderung des Periodenstatus zu 'Abschlussperiode'  
 Datum der automatischen Änderung:

Aktualisieren    Abbrechen    **Neue Periode**

\_ X
**Buchungsperiode**

Periodencode	2019	
Periodenname	2019	
Teilperioden	Monate	
Anzahl der Perioden	12	
Periodenkennzeichen	Standard	
Periodenstatus	Entsperrt	
<u>Termine</u>		
Buchungsdatum von	01.01.2019	bis 31.12.2019
Fälligkeitsdatum von	01.01.2019	bis 31.12.2020
Belegdatum von	01.01.2019	bis 31.12.2019
Geschäftsjahresbeginn	01.01.2019	
Geschäftsjahr	2019	
<input type="button" value="Hinzufügen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>		

Wichtig!!!  
„Monate“ auswählen

Manuell eintragen

Unsere Empfehlung:

Fälligkeitsdatum auf das Folgejahr setzen

→ Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen



Durch das Klicken auf „Hinzufügen“ wird eine neue Buchungsperiode mit 12 Teilperioden angelegt.