

Anleitung zur Anlage einer neuen Buchungsperiode



Pfad:
Administration → Systeminitialisierung → Buchungsperioden

Buchungsperioden

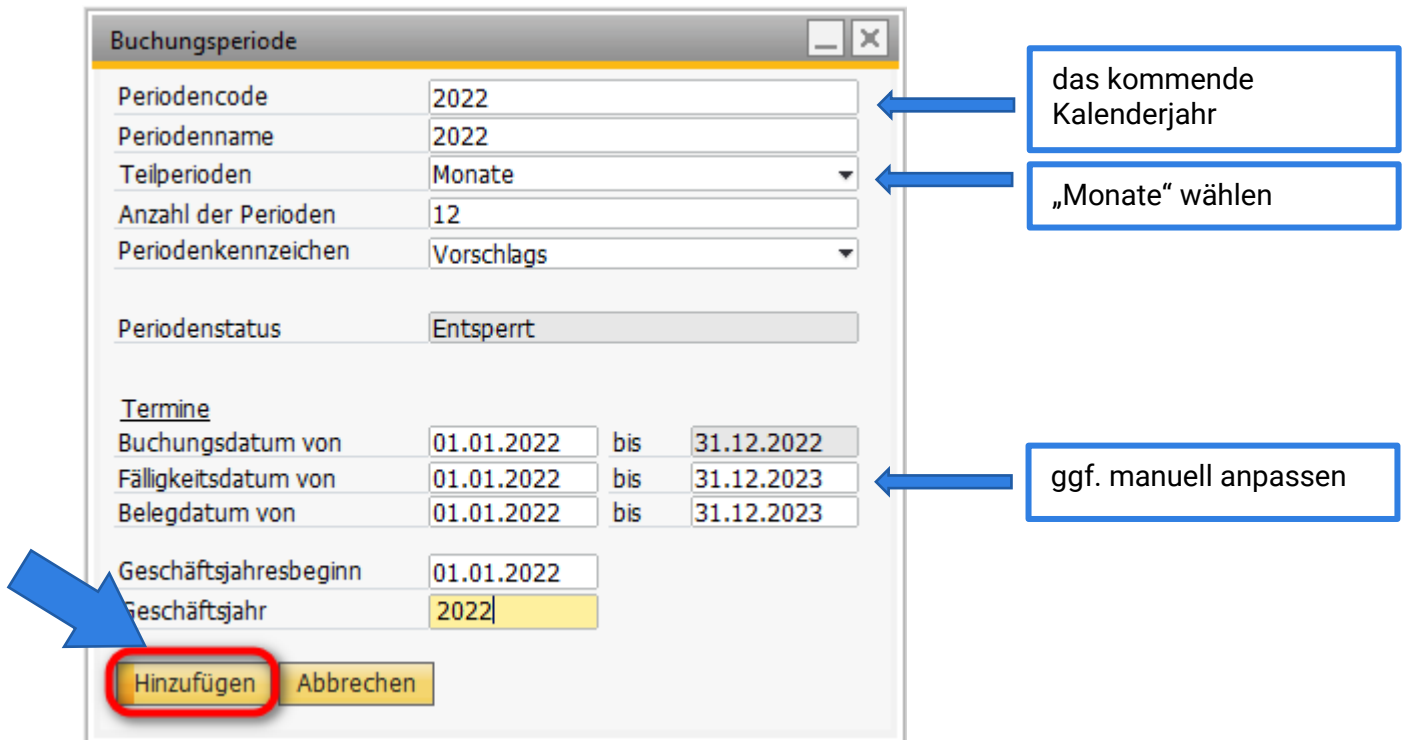
Suchen

#	Allgemein			Buchungsdatum		Fälligkeitsdatum		Belegdatum	
	Periodencode	Periodenname	Periodenstatus	von	bis	von	bis	von	bis
175	2020-07	2020-07	Entsperrt	01.07.2020	31.07.2020	01.01.2020	31.12.2021	01.01.2020	31.12.2020
176	2020-08	2020-08	Entsperrt	01.08.2020	31.08.2020	01.01.2020	31.12.2021	01.01.2020	31.12.2020
177	2020-09	2020-09	Entsperrt	01.09.2020	30.09.2020	01.01.2020	31.12.2021	01.01.2020	31.12.2020
178	2020-10	2020-10	Entsperrt	01.10.2020	31.10.2020	01.01.2020	31.12.2021	01.01.2020	31.12.2020
179	2020-11	2020-11	Entsperrt	01.11.2020	30.11.2020	01.01.2020	31.12.2021	01.01.2020	31.12.2020
180	2020-12	2020-12	Entsperrt	01.12.2020	31.12.2020	01.01.2020	31.12.2021	01.01.2020	31.12.2020
181	2021-01	2021-01	Entsperrt	01.01.2021	31.01.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
182	2021-02	2021-02	Entsperrt	01.02.2021	28.02.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
183	2021-03	2021-03	Entsperrt	01.03.2021	31.03.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
184	2021-04	2021-04	Entsperrt	01.04.2021	30.04.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
185	2021-05	2021-05	Entsperrt	01.05.2021	31.05.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
186	2021-06	2021-06	Entsperrt	01.06.2021	30.06.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
187	2021-07	2021-07	Entsperrt	01.07.2021	31.07.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
188	2021-08	2021-08	Entsperrt	01.08.2021	31.08.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
189	2021-09	2021-09	Entsperrt	01.09.2021	30.09.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
190	2021-10	2021-10	Entsperrt	01.10.2021	31.10.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
191	2021-11	2021-11	Entsperrt	01.11.2021	30.11.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
192	2021-12	2021-12	Entsperrt	01.12.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021

Neue Perioden mit 'Fälligkeitsdatum bis' im nächsten Geschäftsjahr anlegen

Periodenstatus für vorhandene Perioden automatisch auf 'Abschlussperiode' aktualisieren

➤ „Neue Periode“ wählen



Anzahl der Perioden:

Bei Auswahl „Teilperioden = Monat“ wird automatisch „12“ vorgeschlagen.

Es stehen maximal 12 Teilperioden zur Verfügung

Periodenkennzeichen:

Verwenden Sie in Ihrem Unternehmen ein Periodenkennzeichen, muss dies vorher unter

- Administration → Definition ☒ Finanzwesen → Periodenkennzeichen angelegt und der Buchungsperiode zugeordnet werden

Unsere Empfehlung:

bis-Fälligkeitsdatum auf das Folgejahr setzen

- Berücksichtigung der Zahlungsbedingungen



Durch das Klicken auf „Hinzufügen“ wird eine neue Buchungsperiode mit 12 Teilperioden angelegt.